

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 249 компенсирующего вида»**

660037, г. Красноярск, ул. Московская, 12А, тел. 264-05-24, E-mail: dou249@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402063584, ИНН 2462022274, КПП 246201001

СОГЛАСОВАНО
На Общем собрании работников
МБДОУ №249 компенсирующего вида
Протокол № 1 от 29.01.2022



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №249
/Е.В. Никифорова/
Приказ МБДОУ № 249
От «01» января № 2/2022



**Положение о дежурном администраторе
МБДОУ «Детский сад № 249 компенсирующего вида»**

1. Общие положения

1.1 Дежурный администратор назначается из числа работников учреждения: заместитель заведующей по воспитательно - образовательной работе, старший воспитатель, старшая медсестра, заместитель заведующей по обеспечению безопасности, делопроизводитель - на основании приказа заведующей.

1.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно заведующему детского сада.

1.3. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом законов о труде РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением; соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Основными функциями дежурного администратора являются:

- руководство контрольно-пропускным режимом на территории и в здании детского сада;
- обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в течение своего дежурства;
- оперативное решение текущих вопросов, относящихся к функционированию детского сада в течение дня;
- контроль обеспечения безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников ДОУ в течение своего дежурства;
- контроль за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка, питания, а также режима работы сотрудниками ДОУ;
- контроль за соблюдением требований охраны труда и СанПиН кабинетов, групповых комнат, спален и участков;
- контроль за сохранностью имущества детского сада.

2.2. Дежурный администратор информирует заведующего ДОУ и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в детском саду, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников и сотрудников.

3. Должностные обязанности

Дежурный администратор выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Организует:

- выполнение всеми участниками воспитательно - образовательного процесса расписания занятий и режима дня;
- деятельность сотрудников, воспитанников детского сада в случае непредвиденных ситуаций;
- в случае необходимости, вызов и деятельность аварийных служб.

3.2. Координирует совместную деятельность сотрудников и воспитанников детского сада, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

3.3. Руководит в случае непредвиденных ситуаций:

- организацией работы аварийных и специальных служб;
- организацией деятельности сотрудников и воспитанников детского сада;
- эвакуацией сотрудников и детей.

3.4. Контролирует:

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками детского сада;
- соблюдение расписания занятий и режима дня всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

3.5. Корректирует:

- расписание занятий в случае непредвиденных ситуаций.

3.6. Консультирует сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации воспитательно - образовательного процесса.

3.7. Обеспечивает:

- эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций;
- получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы детского сада и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников воспитательно -образовательного процесса.

4. Права

Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся воспитательно -образовательного процесса во время своего дежурства;

4.2. Требовать от сотрудников детского сада соблюдения режима работы, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий;

4.3. Давать обязательные распоряжения сотрудникам учреждения;

4.4. Представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников МБДОУ «Детский сад № 249 компенсирующего вида»;

4.5. Представлять сотрудников МБДОУ «Детский сад № 249 компенсирующего вида» к поощрению.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных распоряжений заведующей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательно - образовательного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение МБДОУ «Детский сад № 249 компенсирующего вида» или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с дополнением неисполнением своих должностных обязанностей дежурный администратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный администратор:

6.1 .Работает по графику, утвержденному заведующей МБДОУ «Детский сад № 249 компенсирующего вида»;

6.2.Информирует заведующую и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в детском саду, связанных с жизнью и здоровьем детей.