

### **Памятка о пропускном режиме в МБДОУ № 249.**

- По территории ДОУ может передвигаться только служебный транспорт. Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспортных средств, допускаемых на территорию учреждения с обязательным указанием государственного номера автомобиля и фамилии владельца.
- **Вход воспитанников в МБДОУ осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 07 ч.00 мин. по 08 ч.00 и с 17 ч 00 мин до 19 ч.00 мин через боковые входы №№ 1,2,3,4.**
- Вход в здание сотрудников ДОУ допускается при организации пропускного режима с помощью электронных ключей (ЧИПов) с 07 ч.00 мин. по 08 ч.00 и с 17 ч 00 мин до 19 ч.00 мин через боковые входы № 1,2,3,4. . **С 8.00 ДО 17.00 ВХОД И ВЫХОД В ЗДАНИЕ ДОУ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЧЕРЕЗ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВХОД ПО ЗВОНКУ. .**
- Родители воспитанников, педагогические работники и технический персонал МБДОУ пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с помощью эл. чипа.
- **Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).**
- **Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного, администрации или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.**
- Перед выходом воспитанников на территорию учреждения и входом в здание ДОУ, младший воспитатель, вахтер, дежурный администратор обязан произвести осмотр прогулочных площадок и помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.
- Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.
- **При наличии у посетителей ручной клади вахтер, дежурный администратор МБДОУ предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для осмотра. В случае отказа - посетитель не допускается в образовательное учреждение.**
- **В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МБДОУ вахтер, дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции (ВО), применяет средство тревожной сигнализации.**
- При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем МБДОУ, с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.
- **Положение о пропускном режиме размещено на стенде объявлений и на сайте МБДОУ № 249 и является обязательным для исполнения.**

#### **НЕ допускается:**

1. Свободное прохождение посторонних лиц за пределы площадки ожидания.
2. Доступ на территорию учреждения в открытые ворота во время въезда и работы служебного транспорта.
3. В журнале регистрации фиксация посетителей без указания данных документа, удостоверяющего личность.
4. Нахождение и движение в здании родителей и других лиц во время дневного сна детей с **13.00 до 15.00.**
5. Нахождение посторонних лиц в здании ДОУ во время праздничных и выходных дней.

