

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 249

Е.В. Никифорова

УП от 22.01.2024г



ПЛАН
противодействия коррупции в МБДОУ № 249 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация работы по определению, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 249 и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции.	до 22.01.2024	Заведующий Делопроизводитель
2	Организация изучения планами противодействия коррупции работниками МБДОУ, ознакомление работников с планом противодействия коррупции на 2024 г под роспись	до 24.01.2024	Заведующий Никифорова Е.В. Делопроизводитель Потапова В.Н.
3	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год и размещению планов противодействия коррупции на официальном сайте учреждения, стендах учреждения и местах приема граждан. Размещение информации на официальном сайте и стендах учреждения о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города: т 226-10-60	до 24.01.2024	Заведующий Никифорова Е.В. Делопроизводитель Потапова В.Н. Ответственный за ведение сайта Яблонских О.Н.
4	Поддержание в актуальном состоянии плана по противодействию коррупции, Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций плана на информационном стенде и сайте учреждения	в течение года	Заведующий Никифорова Е.В. Делопроизводитель Потапова В.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
5	Анализ обращений граждан публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в МБДОУ № 249 и принятие по ним мер	в течение года	Заведующий, ответственный заместитель заведующего МБДОУ № 249
6	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Заведующий, ответственный заместитель заведующего МБДОУ № 249
7	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки и принятие мер по предотвращению и к урегулированию конфликта интересов.	при поступлении уведомления	Заведующий, ответственный заместитель заведующего МБДОУ № 249, делопроизводитель
8	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, планов противодействия коррупции на 2024 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	по итогам полугодия, года	Заведующий, ответственный заместитель заведующего МБДОУ № 249, делопроизводитель
9	Размещение на сайте учреждения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По итогам полугодия, года	ответственный заместитель заведующего МБДОУ № 249, делопроизводитель
10	Проведение антикоррупционной экспертизы новых локальных нормативных актов	в течении года	Заведующий, ответственный заместитель заведующего МБДОУ № 249
11	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых локальных актов по вопросам относящимся к деятельности учреждения	в течении года	Заведующий, ответственный заместитель заведующего МБДОУ № 249

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	В срок предусмотренный ФЗ от 17.11.1992г № 2202-1	Заведующий, ответственный заместитель заведующего МБДОУ № 249
13	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течении года	Заведующий, специалист по закупкам
13	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течении года	Заведующий, специалист по закупкам
14	Проведение мероприятий посвященных «Международному Дню борьбы с коррупцией»	Декабрь 2024г	Заведующий, ответственный заместитель заведующего МБДОУ № 249
15	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Заведующий, ответственный заместитель заведующего МБДОУ № 249
16	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в МБДОУ № 249 и принятие по ним мер	в течение года	Заведующий, ответственный заместитель заведующего МБДОУ № 249
17	Проведение контрольных мероприятий в учреждении в рамках контроля за соблюдением действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с включением в предмет проверки соблюдение и выполнение требований	в течение года	Заведующий, ответственный заместитель заведующего МБДОУ № 249

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в учреждении		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 249 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА",
Никифорова Елена Валерьевна, Заведующий

30.01.24 11:04 (MSK)

Сертификат 33B757BE02FVFEBV2634B06BBA929F1D5