

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 249 компенсирующего вида»**

660037, г. Красноярск, ул. Московская, 12А, тел. 264-05-24, E-mail: dou249@mailkrsk.ru
ОГРН1022402063584, ИНН 2462022274, КПП 246201001

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 03.09.2024
Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета


Абрамова Е.П.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №249


Е.В.Нижнерова

Приказ МБДОУ № 249

От «03» сентября 2024 г. № 32/4-МН

Положение о мониторинговой деятельности в МБДОУ № 249

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинговой деятельности
в МБДОУ № 249**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ №49 и основано на нормативно-правовых документах:

- «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки от 30.08.13 N 1014 "об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13»)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132»

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в ДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОО для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие воспитанников.

2.2. Задачи мониторинга:

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- Оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОО.

Направления мониторинга могут быть:

- Реализация базовых и парциальных учебных программ;
- Осуществление квалифицированной коррекции ТНР у детей дошкольного возраста с ОВЗ;
- Уровень физического и психического развития воспитанников;
- Состояние здоровья воспитанников;
- Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;
- Готовность детей подготовительных групп к школе;
- Эмоциональное благополучие воспитанников в ДОО;
- Уровень профессиональной компетентности педагогов;
- Развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОО;
- Предметно-развивающая среда;
- Материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОО.

3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОО, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей ДОО.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения контроля устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

4. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы

4.1 **Цель** мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы – определение степени освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие дошкольника.

4.2. Задачи мониторинга

4.2.1. Оценить степень продвижения дошкольника в образовательной программе

4.2.2. Выявить индивидуальные возможности каждого ребенка

4.2.3. Намечать при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия детской личности

4.3. Организация проведения мониторинга

4.3.1. Мониторинг включает в себя:

- Мониторинг **образовательного процесса** осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы воспитанниками.
- Мониторинг **детского развития** осуществляется на основе оценки развития интегративных, личностных качеств.
- Мониторинг речевого развития дошкольников с ОВЗ.

4.3.2. Мониторинг за **образовательной деятельностью и детским развитием** в Учреждении осуществляется в течение времени пребывания ребенка в Учреждении (с 7.00. до 19.00, исключая время, отведенное на сон).

4.3.3. Мониторинг **образовательного процесса** осуществляется посредством методов, предусмотренных в п.4. 3.4., организуемые воспитателями всех возрастных групп и специалистами ДОО 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). Мониторинг усвоения программных требований воспитанниками подготовительной к школе группы осуществляется воспитателями и специалистами Учреждения, в апреле-мае месяце посредством тематического контроля (проводят воспитатели подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию, педагоги дополнительного образования, медицинская сестра /по согласованию/).

4.3.4. Мониторинг **детского развития** осуществляется через педагогические наблюдения и с помощью высокоформализованных методов, которые использует педагог-психологи специалисты ДОО – 2 раза в год, с детьми подготовительной к школе группы – в апреле-мае месяце посредством тематического контроля.

Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка (проводит инструктор по физической культуре), состояния его здоровья (проводит медицинский работник /по согласованию/), а также анализ коррекции речевых нарушений (проводит учитель-логопед); развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных (проводит педагог-психолог, воспитатель)

Методологическая основа мониторинга детского развития определяется специалистами Учреждения в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалистов и программ дополнительного образования.

4.3.6. Результаты мониторинга предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами Учреждения старшему воспитателю.

В конце года проводится сравнительный анализ освоения детьми программных требований и на основе анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.

4.3.7. Мониторинг усвоения детьми программных требований, коррекции речевых нарушений учителями-логопедами, учителями-дефектологами, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогами дополнительного образования оценивается по разным критериям согласно мониторинга специалистов и педагогов ДОУ.

Педагог-психолог оценивает уровень развития детей в соответствие с критериальными диагностическими методиками.

4.4.Контроль

4.4.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старшего воспитателя по средством следующих форм:

- Проведение ежедневного текущего контроля
- Организацию тематического контроля
- Проведение оперативного контроля
- Посещение занятий, организацию режимных моментов и других видов деятельности
- Проверка документации

4.5. Отчетность

4.5.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник /по согласованию/ Учреждения в конце года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего по ВМР, старшему воспитателю, которые осуществляют сравнительный анализ мониторинга, делают выводы, определяют рекомендации стратегического плана и зачитывает данные на итоговой педагогическом Совете Учреждения.