

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС России.
2. Самостоятельно разработанные формы:
 - Карточка учета работы автомобильной шины.
 - Справка на выстиранное белье.
 - Акт визуального осмотра.
 - Акт визуального осмотра (используется при ремонте, замене).
 - Дефектная ведомость.
 - Перечень утилизируемого имущества.
 - Путевой лист.
 - Акт (комплектования, разукрупнения, раскря).

2. Справка на выстиранное белье.

Утверждаю:
Руководитель _____

СПРАВКА
на выстиранное белье за _____ 20__ г. по _____
(месяц) (учреждение)

№	Наименование белья	Вес 1-го предмета (кг)	Кол-во предметов	Общий вес (кг)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	ВСЕГО			

Норма расхода моющих средств на 1 кг. сухого белья:

- при одноразовой стирке- _____ кг.

- при двухразовой стирке- _____ кг.

Затребовано моющих средств _____ кг

Израсходовано: порошок стиральный _____ шт. х (вес пачки) _____ = _____ кг

мыло хозяйственное _____ шт. х (вес мыла) _____ = _____ кг

Завхоз

(подпись)

(расшифровка подписи)

Машинист по стирке белья

(подпись)

(расшифровка подписи)

3. Акт визуального осмотра.

Утверждаю:

**Акт
визуального осмотра**

от _____

Комиссия в составе: председатель _____,
члены комиссии: _____

назначенная приказом № _____ от _____ осмотрела движимое имущество,
заявленное к списанию:

№ п/п	Наименование	Количество	Год выпуска	Причины списания
1				
2				
3				
4				
5				

В результате осмотра движимое имущество физически устарело, износ 100%, дальнейшей эксплуатации не пригодно.

Заключение комиссии: данное имущество следует списать с подотчета

Комиссия в составе:

Председатель: _____

члены комиссии: _____

4. Акт визуального осмотра (используется при ремонте, замене).

Утверждаю:
Руководитель учреждения
_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

АКТ ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА

(наименование осматриваемого объекта)

№ п/п	Наименование неисправности	Причина	Метод устранения
2.			
3.			
4.			
5.			

Комиссия в составе:
Председатель комиссии:
Члены комиссии:

5. Дефектная ведомость.

УТВЕРЖДАЮ:

«___» _____ 20__г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Кол-во	Примечание

Составил: _____

6. Перечень утилизируемого имущества.

Утверждаю:
Руководитель _____

Перечень утилизируемого имущества
к акту списания от _____ 20__ г. по _____
(учреждение)

Комиссия в составе: председатель _____, члены комиссии:

назначенная приказом № _____ от _____ подтверждает, что в контейнер
_____ утилизировано путем дробления следующее списанное имущество:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1			
2			
3			
4			

Комиссия в составе:
Председатель: _____

члены комиссии:

7. Путевой лист.

Место для штампа
организации

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ № _____

“ “ _____ 202 г

Организация: _____

ОГРН _____

Адрес _____

Тел/факс _____

Марка автомобиля: _____

Государственный регистрационный знак: _____

Водитель: _____

Водительское удостоверение _____

Вид перевозки: регулярные

Вид сообщения: городское

Предрейсовый мед.осмотр

Предрейсовый контроль тех. состояния пройден

«_» _____ 202 г. «_:_»

место штампа

Показание спидометра, км
Выпуск на линию разрешен
Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Автомобиль в технически
исправном состоянии принял

Водитель
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Горючее

Марка
Аи – 92

Время выезда с места парковки, час., мин.

Движение горючего

Диспетчер-нарядчик _____ расшифровка подписи _____
подпись _____
Время возвращения на место парковки, час., мин.
Диспетчер-нарядчик _____ расшифровка подписи _____
подпись _____

Заправлено в бак
автомобиля
Остаток при выезде
Остаток при возвращении
Расход по норме
Расход фактический

количество, л
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Опоздания, ожидания, простои в пути и прочие отметки

Послерейсовый мед.осмотр

Послерейсовый контроль тех.состояния

«_» _____ 202 г. «_:_»

место штампа

Показание спидометра при
возвращении на парковку, км

Автомобиль сдал
водитель _____

подпись

расшифровка подписи

Механик _____

подпись

расшифровка подписи

Оборотная сторона путевого листа

Отправления	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
	Назначения		ч.	мин.	ч.	мин.		

Результаты работы автомобиля за смену:

Пройдено, км

Расчет произвел _____ водитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

8. Акт (комплектования, разукрупнения, раскрытия).

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

ОКПО _____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе : _____

_____ назначенная приказом № _____ от _____ произвела комплектование, разукрупнение, раскрытия (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Количество	Сумма, руб.	Наименование товарно-материальных ценностей после комплектования, разукрупнения, раскрытия	Количество	Сумма, руб.

На ответственное хранение товарно-материальные ценности принял: _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

