

СОГЛАСОВАНО :

Председатель ППО МБДОУ № 249

Абрамова Е.П.

Протокол № 16 от « 14 » 12 20 22 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 249

Никифорова Е.В.

Приказ № 207 от « 14 » 12 20 22 г.



Программа

«Нулевой травматизм»

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 249 компенсирующего вида»

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее - Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 249 компенсирующего вида» (далее – МБДОУ № 249) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации в целях улучшения условий и охраны труда, реализации дополнительных мер, направленных на снижение уровня производственного травматизма.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям.

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с

установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов — через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении №1 к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевой травматизм"
МБДОУ № 249

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Заведующий	постоянно
1.2	Анализ информации о состоянии условий охраны труда в организации	Специалист по ОТ, председатель ППО	ежегодно
1.3	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ, председатель ППО	ежегодно
1.4	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой по ОТ деятельности (далее — НПА по охране труда)	Специалист по ОТ	Ежегодно - март, сентябрь
1.4.1	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	Ежегодно – август, февраль
1.4.2	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	Ежегодно – август, февраль.
1.4.3	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Специалист по ОТ	Ежегодно – август, февраль.
1.5	Организация совещаний по охране труда	Заведующий	В соответствии с планом работы ДОУ
1.6	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по ОТ, председатель ППО	постоянно
2	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда	Заведующий Специалист по ОТ	По мере необходимости
3	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, {предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий	ежегодно
3.1	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ	ежегодно
4	Обновление информации уголка по охране труда	Специалист по ОТ председатель ППО	ежегодно

5	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Заведующий, председатель ППО	ежегодно
6	Проведение вводного инструктажа	Заведующий	при поступлении на работу
6.1	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заведующий, Специалист по ОТ	при поступлении на работу
6.2	Проведение повторного инструктажа	Заведующий Специалист по ОТ	в соответствии с графиком
6.3	Проведение внепланового инструктажа	Заведующий Зам. зав. по ХР Специалист по ОТ	по мере необходимости
6.4	Проведение целевого инструктажа	Заведующий Зам. зав. по ХР Специалист по ОТ	по мере необходимости
6.5	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по ОТ	2023 год
6.6	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий	1 раз в 3 года

7	Обеспечение работников — специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)	Заведующий Зам. зав по ХР	постоянно
7.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Зам. зав по ХР Специалист по ОТ	ежегодно
7.2	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам. зав по ХР	по мере финансирования
7.3	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам. зав по ХР	постоянно
7.4	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Зам. зав по ХР	в соответствии со сроками проверок

Пронумеровано и пронумеровано

4 (2016) листад

Заведующий Никифорова Е.В.

